**DOI**: <https://doi.org/10.33282>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | المجلد ..... العدد (....... ) 20000  مجلة الباحث الاعلامي  ISSN : 1995-8005  E-ISSN : 1995-8005 |  |

|  |
| --- |
| [عنوان 12 كلمه كحد أقصى على سطر واحد أو اثنين]  هنا الاسم واللقب العلمي بالعربي  هنا الاسم واللقب العلمي بالانكليزي  الانتساب المؤسسي والقسم عربي  الانتساب المؤسسي والقسم انكليزي  اسم الباحث الثاني ان وجد عربي  اسم الباحث الثاني ان وجد انكليزي  الايميل الرسمي للباحث الاول  الايميل الرسمي للباحث الثاني  رقم الموبايل للباحث الاول  رقم الموبايل للباحث الثاني  [**http://abaa.uobaghdad.edu.iq**](http://abaa.uobaghdad.edu.iq/) |

|  |
| --- |
| Open Access : AL - Bahith AL - A’alami Journal |

ملخص

[يجب ان يكون الملخص فقرة مكونة من 200 إلى 250 كلمة. عناوين المقاطع، مثل كلمة "*ملخص"* أعلاه، لا تعتبر عنوانا، لذلك فهي لم تكتب بخط غامق. بدلا من ذلك ، استخدام نمط عنوان المقطع. هذا النمط يوضع تلقائيا في المكان المخصص بطريقة النسخ واللصق مع الالتزام بالتنقيط في الكلمات المفتاحية.]

الكلمات المفتاحية: ( انقر; هنا; لأضافة; كلمات; رئيسة )

Abstract

**Title**

« Abstract text goes here. Maximum 200 words to 250 excluding title. Do not include graphs, charts, tables, or illustrations in the abstract.

Uses style “Abstract text” paragraph (1.0). » Times New Roman

*:* [Click ; here ; to ; add ; keywords.] *Keywords*

[عنوان 12 كلمة كحد أقصى على سطر واحد أو   
اثنين]

# المقدمة Introduction

[النص الأساسي للمستند الخاص بك يستخدم المسافة البادئة(indentation) من 0.5 بوصة للسطر الأول وتكون المسافة بين السطور 1.5. يحتوي نمط APA على خمسه مستويات للعنوان كحد أقصى والمعروضة في الفقرات التالية. من المفترض ان يبدا المستند بمقدمة.]

# [العنوان 1]

[المستويين الأولين من العناوين الفرعية يحصلان علي فقرتهما الخاصة، كما هو موضح هنا. كذلك العناوبن للمستويات 3 و 4 و 5 هي العناوين الحالية المستخدمة في بداية الفقرة.]

## [العنوان 2].

تكتب المعلومات الببلوغرافية باللغة الانكليزية الى جانب اللغة العربية، مثال ذلك ( عنوان البحث، معلومات الباحثين، الملخص ) ليسهل عملية احتساب مؤشر هيرتش (H-index).

### [العنوان 3].

[عند استخدام العناوين ، لا تتجاهل العناوين الفرعية. إذا كنت بحاجه إلى عنوان 3 أو 4 أو 5 دون الحاجة إلى اتباع النص قبل العنوان التالي ، قم ببساطه باضافه نقطه في نهاية العنوان، ثم أبدا فقره جديده لتحديد العنوان المتداخل والنص الخاص به.]

#### [العنوان 4].([[1]](#endnote-1))

* تم اعداد نموذج جاهز للكتابة بصيغة (Microsoft Word) خاص بالمجلة ، مؤشر عليه نوعية وحجم الخط وطريقة كتابة المصادر ..... الرجاء الالتزام به.
* الالتزام بأنماط العناوين الخاصة بالترقيم، هذا مثال متضمن تعليمات للباحثين
* الالتزام بتقديم طلبات النشر الكترونيا عبر موقع المجلة الرسمي (OJS) ) بعد التسجيل فيه. عبر الرابط http://abaa.uobaghdad.edu.iq ، لتقييم البحوث الكترونياً.
* الالتزام بالتسجيل في الهوية المفتوحة للباحثين والمساهمين (اوركيد) من الموقع الرسمي https://orcid.org لربطه بموقع المجلة عند التسجيل، و تعالج هذه الهوية الإشكال الناتج من الخلط ما بين الباحثين بسبب تطابق أسمائهم التي تظهر على الأوراق العلمية وما ينشر في العلوم الإنسانية. ليحصل كل باحث على رموز تعريفية خاصة به.
* توفر منظمة الهوية المفتوحة للباحثين والمساهمين سجلا مفتوحا مستقلا ليكون معيارُا واقعيًا للتمييز بين المؤلفين الناشرين للمواد العلمية والأكاديمية (sit, 2005).
* أن يتسم البحث بالأصالة والقيمة العلمية والمعرفية وبسلامة ودقة اللغة...وخلوه من الاخطاء الاملائية والنحوية والدلالية والمطبعية
* أن لا يكون البحث جزءاً من بحث سابق منشور
* أن يقدم الباحث إقراراً خطياً بأن البحث غير منشور أو مرسل للنشر بمجلة أخرى.
* في حال كان البحث مستلاً من رسالة علمية، يجب إجراء تغييرات كبيرة تميزه عن الرسالة العلمية بإضافة معرفة علمية جديدة، على أن يتم إرفاق نسخة إلكترونية من الرسالة العلمية وقرص CD ، مع الإشارة في الصفحة الأولى من البحث أن البحث مستلاً من رسالة علمية.
* العناوين الرئيسة والفرعية: تستخدم داخل البحث لتقسيم اجزاء البحث حسب اهميتها، وبتسلسل منطقي، وتشمل العناوين الرئيسة: عنوان البحث، الملخص، الكلمات الدالة، المقدمة، اجراءات التجربة، النتائج، الشرح، الإستنتاج، المراجع.
* الأرقام جميعها تكتب بنظام الارقام الهندية (1،2،3) .ماعدا المصادر تكتب بطريقة APA.
* عدد صفحات البحث (20) ص ولايزيد عن ثلاثين صفحة.
* كل بحث يجب ان يشمل مانسبته 20 % من المراجع الاجنبية، واعتماد مجلة الباحث الاعلامي كمصدر للاقتباس (مصدرين على الاقل).
* تكون نسبة 50% من مصادر البحث حديثة النشر وتقع ضمن السنوات الخمسة الاخيرة.
* تكتب المصادر ايضا باللغة الانكليزية.
* يعطى الباحث مدة أقصاها أسبوعين لإجراء التعديلات على بحثه ان وجدت، وللمجلة بعد ذلك الغاء الملف البحثي تلقائيا في حال تجاوز المدة المذكورة اعلاه.
* الالتزام بتخصص المجلة عند كتابة البحوث.
* يخضع البحث الى برنامج الاستلال Turnitin) )، (TRT, n.d.)لكشف نسب الاستلال المطلوبة من قبل الوزارة. ولايزود الباحث بقبول النشر حتى وان حصلت موافقة المقومين ما لم يتم الالتزام بأعادة صياغة البحث بعد كشف نسب الاستلال، علماً ان نسبة الاستلال للبحوث الانسانية تصل الى 20%0
* يلتزم الباحث بتسديد مبلغ الاستلال الى المجلة بعد الحصول على موافقة المقومين.بمبلغ قدره (15) الف دينار عراقي. للباحث المحلي و(15) دولار للباحث الخارجي.
* يلتزم الباحث بدفع النفقات المالية المترتبة على اجراءات التقويم ، في حالتي رفض اوقبول اليحث للبجوث الاصيلة عند تقديم البحث، ، بمبلغ (30) الف دينار عراقي غير قابلة للرد.
* يسدد مبلغ (100) الف دينار عند قبول البحث للنشر. ومازاد عن (20) صفحة ، يسدد الباحث مبلغاً اضافياً . قدره (7) آلاف دينار عراقي عن كل صفحة للباحثين داخل العراق.
* يسدد مبلغ (200) دولار عند قبول البحث للنشر. ومازاد عن (20) صفحة ، يسدد الباحث مبلغاً اضافياً . قدره (5) دولار عن كل صفحة للباحثين خارج العراق.
* يسدد مبلغ (100) دولار امريكي فقط لدول المغرب العربي.
* النشر مجاني للباحثين والباحثات للدول النامية المتأزمة وهي كل من: اليمن وافغانستان والصومال.
* لا تجيز المجلة بأي حال من الأحوال سحب الأبحاث بعد قبولها للنشر او رفضها ، مهما كانت الأسباب.
* عند قبول البحث للنشر يوقع الباحث على انتقال حقوق ملكية البحث الى عمادة الشؤون العلمية – كلية الاعلام – جامعة بغداد.
* لهيأة التحرير الحق باجراء أي تعديلات من حيث نوع الحرف ونمط الكتابة، وبناء الجملة لغوياً بما يتناسب مع نموذج المجلة المعتمد لدينا.
* قرار هيأة التحرير بالقبول أو الرفض قرار نهائي مع الإحتفاظ بحقها بعدم ابداء الأسباب.

[العنوان 5]

] أسلوب كتابة وتنسيق للوثائق الأكاديمية في مايكروسوفت وورد APA Style (الاقتباس الببليوغرافي) ، هو إشارة إلى كتاب أو مقالة أو صفحة ويب أو أي عنصر منشور آخر. يجب أن تقدم الاقتباسات تفاصيل لتحديد العنصر بشكل فريد.   تستخدم أنظمة وأساليب الاقتباس المختلفة في الاستشهاد العلمي والعلوم الإنسانية. (Academic Writer, 2019, pp. 12-14)

* تدرج المصادر الكترونياً نهاية البحث، دون ترقيم لانها مرتبة ابجياً حسب النمط.
* تفصل المصادر الكترونياً (تفلتر) بدءً بالمصادر العربية وبعدها الانكليزية
* الكتاب: المؤلف (المؤلفون) وعنوان الكتاب ومكان النشر والناشر وتاريخ النشر ورقم (أرقام) الصفحات إذا كان ذلك مناسبًا.
* المجلة: المؤلف (المؤلفون) وعنوان المقالة وعنوان المجلة وتاريخ النشر ورقم المجلد والعدد ورقم (أرقام) الصفحات. (الباحث، السنة، صفحة 15)
* الصحيفة: المؤلف (المؤلفون) وعنوان المقالة واسم الصحيفة وعنوان القسم ورقم (أرقام) الصفحات إذا كان ذلك مطلوبًا ، تاريخ النشر.
* موقع الويب: المؤلف (المؤلفون) ، وعنوان المقال وعنوان المنشور ، حيثما كان ذلك مناسبًا ، بالإضافة إلى عنوان URL ، وتاريخ الوصول إلى الموقع.] (الاسم، السنة، صفحة 21)

جداول

**جدول (1) عنوان الجدول**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| راس الجدول | راس الجدول | راس الجدول | راس الجدول | راس الجدول |
| رأس الصف | 12 | 123 | 444 | 15% |
| رأس الصف | 12 | 123 | 444 | 15% |
| رأس الصف | 12 | 123 | 444 | 15% |
| رأس الصف | 12 | 123 | 444 | 15% |

ملاحظة: ]ضع جميع الجداول والصور الخاصة بالبحث في قسم الجداول، في الاطار العملي. ابدأ صفحة جديدة لكل جدول ، وقم بتضمين رقم الجدول وعنوان الجدول لكل منهما ، كما هو موضح في هذه الصفحة. يظهر كل النص التوضيحي في ملاحظة جدول يتبع الجدول ، مثل هذا واحد. استخدم نمط الجدول / الشكل، المتاح في علامة التبويب الصفحة الرئيسة ، في معرض الأنماط ، للحصول على التباعد بين الجدول والملاحظة. يمكن للجداول بتنسيق APA استخدام تباعد ممفرد 1.0 سطر. قم بتضمين عنوان لكل صف وعمود ، حتى لو بدا المحتوى واضحًا. تم إعداد نمط جدول افتراضي لهذا القالب الذي يناسب إرشادات. APA لإدراج جدول، في علامة التبويب إدراج ، انقر فوق جدول.]

Figure عنوان الصورة

الشكل 1.

[ قم بتضمين جميع الأشكال في القسم الخاص به، بعد المراجع (والحواشي السفلية والجداول ، إن أمكن).حسب نظام APA، وحسب تعليمات المشرف ان اتدعى ذلك، وفق تضمين تسمية توضيحية مرقمة لكل توضيح. استخدم نمط الجدول / الشكل لتسهيل التباعد بين الشكل والتعليق.]

ملاحظة : تكتب المصطلحات الانكليزية امام العناوين الرئيسة والفرعية مع الالتزام بتوحيدها كم موضح

|  |  |
| --- | --- |
| المستخلص | Abstract |
| المقدمة | Introduction |
| الاطار المنهجي | Methodological Frame |
| مشكلة البحث | The Problem |
| اهداف البحث | The Aims |
| اهمية البحث | The Importance |
| المجالات:  المجال الزماني  المجال المكاني | The Limitations:  Time Field  Place Field |
| الفرضيات | The Procedures |
| الدراسات السابقة | Previous Studies |
| نوع البحث و منهجيته | Research Type and its Methodology |
| نتائج الدراسة | The Results |
| التوصيات | the Recommendations |
| المصادر | References |
| الايميل الرسمي | Email |

Important Terms مصطلحات مهمة

# المصادر باللغة العربية

الاسم. (السنة). *apa sours* (الإصدار السادسة). اميريكا: منظمة علم النفس الاميريكية.

الباحث. (المدينة, السنة). عنوان المجلة. *اسم المجلة، المجلد*(العدد)، 25. doi:https://doi.org/10.33282

# References

Academic Writer. ( 2019). *Publication Manual.* Amerecan: Available in multiple formats.

sit, w. (2005). *abaa*. Retrieved from AL-Bahith: http://abaa.uobaghdad.edu.iq

الحواشي السفليه

1. ()[أضافه الحواشي السفلية ، ان وجدت ، في صفحتها بعد المراجع. بالنسبة لاحتياجات تنسيق APA ، من السهل إدخال مراجعك وملاحظاتك فقط في شكل حواشي سفليه. لتنسيق مرجع الحاشية سفليه ، حدد الرقم ، ثم ضمن علامة التبويب الصفحة الرئيسية ، في معرض الأنماط ، انقر فوق مرجع الحاشية السفلية. يستخدم النص الأساسي لحاشيه سفليه ، مثل هذا المثال ، النمط foot note. (ملاحظه: إذا قمت بحذف هذه الحاشية النموذجية ، تاكد أيضا من حذف المرجع الخاص به في النص. وهو في نهاية الفقرة 2 من العنوان في الصفحة الاولي من النص الأساسي لهذا القالب.)] [↑](#endnote-ref-1)